



UNIVERSIDAD  
**PABLO  
OLAVIDE**  
S E V I L L A

# Seguimiento de los *Másteres* Universitarios de la UPO.

## Convocatoria febrero 2020

6 de febrero de 2020

Dirección General de Seguimiento y Garantía de Calidad de Postgrado  
Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla

## I. Recepción de la solicitud de la DEVA a la Delegación del Rector para la Calidad (30 de enero de 2020)

### Másteres implicados en el proceso de seguimiento y documentación solicitada:

Máster Universitario en Género e Igualdad **[Envío del Plan de Mejora]**

Máster Universitario en Ingeniería Informática **[Envío del Plan de Mejora]**

Máster Universitario en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato **[Envío del Plan de Mejora]**

Máster Universitario en Historia de América Latina - Mundos Indígenas **[Informe de Seguimiento anual / Informe de Seguimiento de los Objetivos de Calidad / Plan de Mejora]**

## II. Cronograma de actuación para la elaboración de los informes de seguimiento

- a) ***Del 3 al 7 de febrero:*** Envío del CEDEP de los indicadores de seguimiento (plantillas) a las comisiones académicas en función de los datos de los que disponga en el Sistema de Información para la Dirección (SID) [*Se intentará hacer todo lo posible para disponer de todos ellos dentro del plazo indicado*].
- b) ***Jueves 6 de febrero a las 10h (lugar por determinar):*** Reunión con los másteres implicados en esta convocatoria.
- c) ***Lunes 17 de febrero:*** Envío de la documentación al Director General de Seguimiento y Garantía de Calidad de Postgrado para la revisión de los informes de seguimiento y plan de mejora.
- d) ***Viernes 21 de febrero:*** Fecha límite para remitir la documentación aprobada y firmada por la Comisión académica del Máster al Director General de Seguimiento y Garantía de Calidad de Postgrado.
- e) ***Del 24 al 26 de febrero:*** Aprobación de la documentación por parte de la Comisión de Calidad del CEDEP y la Comisión de Postgrado.
- f) ***Jueves 27 de febrero:*** Envío a la DEVA de la documentación solicitada.

### III. Matices en torno a los Planes de Mejora

- **Recomendaciones del Informe de Renovación de la Reacreditación.**
- **Recomendaciones del SGIC** [Sistema de garantía de la calidad (SGC) del título, se considera una buena práctica no incluir un número excesivo de recomendaciones al SGC] **[Recomendación DEVA]**
- **Cumplimentación de todos los datos de la acción de mejora:** descripción, justificación, observaciones, evidencia, responsable, indicadores, fechas de inicio y fin, fecha de cierre, estado de finalización (sí /no). **[Recomendación DEVA]**
- En cada acción de mejora, se debe proporcionar **el enlace o la evidencia objetiva** contrastable que justifique la realización completa o parcial de esa acción de mejora. **[Recomendación DEVA]**
- Los **enlaces** proporcionados conduzcan directamente a **la información o resultado de la acción** llevada a cabo, sin pasos intermedios que distorsionen el registro y proceso evaluador. No se deben proporcionar enlaces "generales" a páginas web o a los gestores documentales. **[Recomendación DEVA]**
- En caso de que se necesite introducir **usuario y password** para acceder a la evidencia se debe proporcionar en el propio texto [Creación de una carpeta denominada "*Título del Máster (seguimiento DEVA febrero 2020)*"] **[Recomendación DEVA]**