



**DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD**

**Código:  
PE03 - UPO**

**Índice**

1. Objeto
2. Ámbito de aplicación
3. Documentación de referencia/Normativa
4. Definiciones
5. Responsabilidades
6. Desarrollo
7. Medidas, análisis y mejora continua
8. Evidencias
9. Rendición de cuentas
10. Diagrama de Flujo

| <b>Elaborado por:</b>  | <b>Revisado por:</b>  |
|--|---|
| D <sup>a</sup> . Araceli Romero Mendivil (Directora del Área de Planificación Académica, Titulaciones Oficiales y Calidad) | D. Jorge Augusto Luengo López (Delegación del Rector para la Calidad), D <sup>a</sup> . María de la Menta Ballesteros Martín (Vicerrectorado de Profesorado) y D <sup>a</sup> . Concepción Martín Brenes (Gerencia) |
| <b>Aprobado por:</b>   |   |
| D. Francisco Oliva Vázquez (Rector de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla)   |   |

**Resumen de ediciones:**

| <b>Número</b> | <b>Fecha</b>    | <b>Motivo de la modificación</b>  |
|---------------|-----------------|---|
| 1.00          | 12/02/2008      | Edición inicial   |
| 1.01          | 16/06/2010      | Incorporación sugerencias ANECA-AGAE  |
| 2.00          | Curso 2017-18   | Adaptación del anterior PE03 de Centros a procedimiento institucional   |
| 2.01          | Curso 2019/2020 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Modificación Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) por Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC)</li><li>• Cambio del sistema de codificación de evidencias e indicadores para su adaptación a la nueva aplicación informática de gestión del SAIC</li></ul> |
| 3.00          | Curso 2022/2023 | Revisión completa del proceso para su adaptación al Programa IMPLANTA   |

|                                      |   |               |            |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==  | <b>Fecha</b>  | 28/07/2023 |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                   |               |            |
| <b>Firmado Por</b>                   | Francisco Oliva Blazquez<br>Concepcion Martin Brenes<br>Maria de la Menta Ballesteros Martin<br>Jorge Augusto Luengo Lopez<br>Araceli Romero Mendivil |               |            |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==</a>   | <b>Página</b> | 1/5        |





## DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD

Código:  
PE03 - UPO

### 1. Objetivo

El objeto del presente proceso es definir cómo se elabora y revisa la Política de Personal de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.

### 2. Ámbito de alcance

Este proceso será de aplicación a todo el personal docente e investigador (PDI) y al personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, relacionados con los Títulos Oficiales que esta Universidad imparte.

### 3. Documentación de referencia normativa

- Criterios y directrices para el aseguramiento de la Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG).
- Guía para la Certificación de Sistemas de Garantía de la Calidad implantados en los Centros de las Universidades Andaluzas (Programa IMPLANTA - SGCC), de la Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA).
- Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- Plan estratégico de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- Marco para la Organización Docente del Profesorado de la UPO.
- Modelo de gestión y organización administrativa-UPO.

### 4. Definiciones

**Política de Personal:** Conjunto de directrices que definen las líneas estratégicas de la Universidad en lo que respecta a la selección, promoción y formación de su personal.

### 5. Responsabilidades

**Comité de Calidad:** Aprobar la Política de Personal de la Universidad.

**Vicerrectorado con competencias en Profesorado:** Impulsar y elaborar una propuesta de Política de Personal Docente e Investigador.

**Gerencia:** Impulsar y elaborar una propuesta de Política de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.

**Representantes de los trabajadores:** Negociar, y consensuar en su caso, la Política de Personal con el Vicerrectorado con competencia en Profesorado, en el caso de personal académico, y con Gerencia en el caso del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

### 6. Desarrollo

La elaboración y revisión de la Política de Personal de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, es común a todos los Centros debido a su centralización en el Vicerrectorado con competencias en

|                               |   |        |            |
|-------------------------------|---|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==  | Fecha  | 28/07/2023 |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                   |        |            |
| Firmado Por                   | Francisco Oliva Blazquez<br>Concepcion Martin Brenes<br>Maria de la Menta Ballesteros Martin<br>Jorge Augusto Luengo Lopez<br>Araceli Romero Mendivil |        |            |
| Url De Verificación           | <a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==</a>   | Página | 2/5        |





**DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD**

**Código:  
PE03 - UPO**

Profesorado, en el caso de personal docente e investigador, y en la Gerencia, en el caso de personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

Teniendo en cuenta las líneas estratégicas de la Universidad, el Vicerrectorado con competencias en Profesorado y la Gerencia elaboran una propuesta de Política de Personal docente e investigador y de Personal técnico, de gestión y de administración y servicios, respectivamente, que, tras ser negociada con los/las representantes de los/las trabajadores/as, es aprobada en Comité de Calidad, como órgano delegado del Consejo de Gobierno.

Estas políticas se aplican al personal de la Universidad Pablo de Olavide a través del marco para la organización docente del profesorado, en el caso del PDI, y del modelo de gestión y organización administrativa y del Sistema de Gestión de Calidad propio de los servicios administrativos en el caso del PTGAS.

## 7. Medidas, análisis y mejora continua

El Vicerrectorado con competencias en Profesorado y la Gerencia son responsables de la revisión y actualización (si procede) de la política de PDI y de PTGAS de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, respectivamente, teniendo en cuenta al menos los resultados de los procedimientos **"PA02-UPO Selección, formación y evaluación de personal docente e investigador"**, **"PA03-UPO Selección, formación y evaluación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios"** y **"PA07-CC Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés"** del SAIC de los Centros, así como la información relativa al clima laboral de los Servicios administrativos, en el caso del PTGAS.

|                                      |   |               |            |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==  | <b>Fecha</b>  | 28/07/2023 |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                   |               |            |
| <b>Firmado Por</b>                   | Francisco Oliva Blazquez<br>Concepcion Martin Brenes<br>Maria de la Menta Ballesteros Martin<br>Jorge Augusto Luengo Lopez<br>Araceli Romero Mendivil |               |            |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==</a>   | <b>Página</b> | 3/5        |





**DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD**

**Código:  
PE03 - UPO**

## 8. Evidencias

| Identificación de la evidencia   | Código   | Responsable custodia                                      | Responsable de generación                     | Tiempo de conservación |
|--|----------|---|---|------------------------|
| Política de Personal Docente e Investigador  | PE03-E01 | Vicerrectorado con competencia en Profesorado             | Vicerrectorado con competencia en Profesorado | 6 años                 |
| Política de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios   | PE03-E02 | Gerencia  | Gerencia                                      | 6 años                 |
| Acta de Comité de Calidad aprobando la Política de Personal Docente e Investigador y de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios | PE03-E03 | Órgano de Dirección de la UPO con competencias en Calidad | Actuario/a Comité de Calidad                  | 6 años                 |

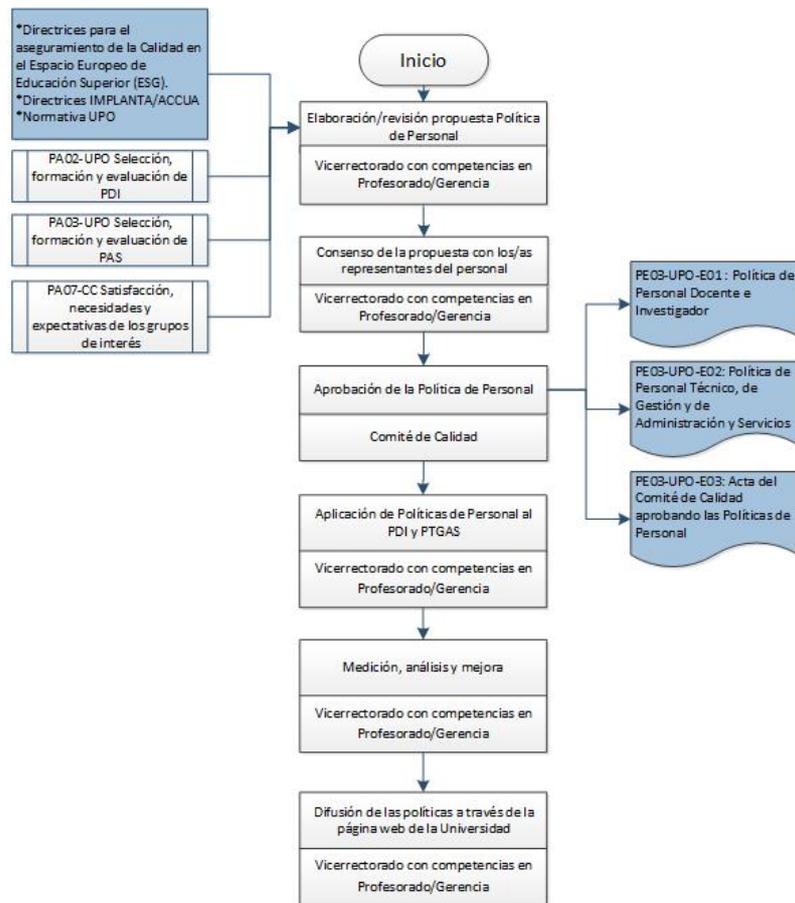
## 9. Rendición de cuentas

El Vicerrectorado con competencia en Profesorado y la Gerencia difundirán la política de personal a todos los grupos de interés, a través de su página web.

## 10. Diagrama de flujo

|                                      |   |               |            |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==  | <b>Fecha</b>  | 28/07/2023 |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                   |               |            |
| <b>Firmado Por</b>                   | Francisco Oliva Blazquez<br>Concepcion Martin Brenes<br>Maria de la Menta Ballesteros Martin<br>Jorge Augusto Luengo Lopez<br>Araceli Romero Mendivil |               |            |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==</a>   | <b>Página</b> | 4/5        |





|                                      |   |               |            |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==  | <b>Fecha</b>  | 28/07/2023 |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                   |               |            |
| <b>Firmado Por</b>                   | Francisco Oliva Blazquez<br>Concepcion Martin Brenes<br>Maria de la Menta Ballesteros Martin<br>Jorge Augusto Luengo Lopez<br>Araceli Romero Mendivil |               |            |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/J/1WzuaIvXkfHzq18EEL+w==</a>   | <b>Página</b> | 5/5        |

